

**Bestellung zum Gefahrstoffbeauftragten**

Herr / Frau ..... geb. am .....

wird für die Abteilung / den Bereich / die Standorte: .....

der Firma:

ab dem: ..... bestellt zum/r: Gefahrstoffbeauftragten.

Grundlage der Bestellung ist: Gefahrstoffverordnung, TRGS 510,

Die Befähigung zur Aufgabenübernahme besteht durch erfolgreichen Abschluss / Teilnahme

an: ..... am: .....

Zu den übertragenen Aufgaben gehören, insbesondere:

- Ansprechpartner in Bezug auf Umgang mit Gefahrstoffen
- Erstellung, Prüfung und Pflege Gefahrstoffverzeichnis und der Gefahrstoff-Betriebsanweisungen
- Organisieren der Substitutionsprüfung
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen zu Tätigkeiten mit Gefahrstoffen (besonders bei der Festlegung der Schutzmaßnahmen, wie PSA)
- Anforderung aus rechtlichen Verpflichtungen umsetzen (z.B. REACH, CLP, ChemG, GefStoffV, TRGSen, ASR, BG-Schriften)
- Erstellen von Arbeitsanweisungen zum Umgang mit Gefahrstoffen
- Überwachung der Beschaffung von Gefahrstoffen
- Unterstützung und Beratung zu Anlagensicherheit und Explosionsschutz
- Schulung und Unterweisung von Mitarbeitern
- Durchführen von Begehungen an Arbeitsplätzen mit Gefahrstoffen
- Teilnahme an der Arbeitssicherheits-Ausschusssitzung

Es ist ein „Jahresbericht Gefahrstoffbeauftragter“ bei der Geschäftsführung vorzulegen.

Diese Bestellung hat Gültigkeit bis zum Widerruf und kann beiderseitig fristlos gelöst werden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Ort, Datum

.....  
Name, Unterschrift Geschäftsführung

.....  
Name, Unterschrift Mitarbeiter/in

Personalvertretung

.....  
Ort, Datum

.....  
Name, Unterschrift

**Kopie an: X Beauftragte Person  
X Personalabteilung**

**X Personalvertretung**