
Bestellung zum Fuhrparkbeauftragten

Herr / Frau geb. am

wird für die die Standorte:

der Firma:

ab dem: bestellt zum/r: Fuhrparkbeauftragten.

Grundlage der Bestellung ist: DGUV Vorschrift 70 „Fahrzeuge“

Die Befähigung zur Aufgabenübernahme besteht durch Einweisung in die Tätigkeit

am:

Zu den übertragenen Aufgaben gehören, insbesondere:

- Übertragung der Halterpflichten für Firmenfahrzeuge
- halbjährliche Kontrolle der Führerscheine
- Überwachung der Haupt- und Abgasuntersuchungstermine
- Überwachung der Prüftermine nach §57, DGUV V70
- Fuhrparkorganisation, Fuhrparkverwaltung und Fuhrpark-Controlling
- Beschaffung, Outsourcing, Ausschreibung und Rückgabe
- Kfz-Versicherung und Schadenhandling
- Stichprobenkontrolle verkehrssicherer Zustand der Firmenfahrzeuge

Es ist ein „Jahresbericht Fuhrparkbeauftragter“ bei der Geschäftsführung vorzulegen.

Diese Bestellung hat Gültigkeit bis zum Widerruf und kann beiderseitig fristlos gelöst werden.

.....
Ort, Datum

.....
Ort, Datum

.....
Name, Unterschrift Geschäftsführung

.....
Name, Unterschrift Mitarbeiter/in

Personalvertretung

.....
Ort, Datum

.....
Name, Unterschrift

**Kopie an: X Beauftragte Person
X Personalabteilung**

X Personalvertretung